Ordre de service

Aux membres du personnel des bibliothèques publiques de régime français

Date
19 octobre 2015

Priorité
Moyenne

Référence
MF-2015-2016-10/06

Instruction publique
Ville de Bruxelles
6, Boulevard Anspach
1000 Bruxelles
02/279 38 99
intraip.brucity.be

Emploi vacant de Bibliothécaire dirigeant responsable de la gestion du Catalogue Collectif Bruxellois Informatisé (CCBI) et de l'Informatique des bibliothèques de régime français.

Chers Collègues, Chères Collègues,

Nous portons à votre connaissance l'emploi vacant de Bibliothécaire dirigeant responsable de la gestion du Catalogue Collectif Bruxellois Informatisé (CCBI) et de l'Informatique des bibliothèques de régime français pour lequel un examen sera organisé prochainement.

1) Conditions d'accès à l'examen de promotion :

- Exercer une fonction de niveau A ou être dans la réserve de recrutement de niveau A et être nommé à titre définitif dans une fonction faisant partie du cadre technique des bibliothèques organisées par la Ville.

2) Modalités de l'examen

- Remise préalable d'un dossier personnel écrit.
- Entretien de sélection portant sur :
  - la défense orale d'un projet spécifique lié au domaine de compétence, permettant de vérifier que le profil du candidat soit en adéquation avec le profil de fonction.

La mention attribuée sera soit :
- défavorable
- favorable
- très favorable

3) Dossier de candidature

Le candidat joindra au formulaire de candidature ci-joint :

a) un curriculum vitae détaillé reprenant notamment :
- la liste de ses diplômes et brevets divers obtenus ainsi que des formations suivies, et spécialement de celles qui seraient en rapport direct avec la fonction ;
- un aperçu chronologique de la carrière ;

b) une description détaillée de sa fonction actuelle mettant en exergue ses plus importantes réalisations ;

c) une note décrivant un projet spécifique lié au domaine de compétence, permettant de vérifier que le profil du candidat soit en adéquation avec le profil de fonction.

d) tous les autres éléments qu'il souhaite invoquer à l'appui de sa candidature.

La candidature, établie sur l'acte ci-joint, adressée à Mme HARICHE, Echevine de l'Instruction publique, de la Jeunesse et de la Petite Enfance sera transmise par envoi recommandé pour le 13/11/2015 au plus tard à l'adresse suivante :

Ville de Bruxelles – Instruction publique
Bureau 8/01
boulevard Anspach, 6 à 1000 Bruxelles

Une copie intégrale sera également remise au Département Instruction publique (Boulevard Anspach, 6 à 1000 BRUXELLES) contre accusé de réception sur rendez-vous à prendre avec Mme Jacqueline MEERT (02/279.38.32).

4) Profil de fonction

A) Mission générale

Le/la bibliothécaire dirigeant(e) responsable de la gestion du CCBI et de l'informatique des bibliothèques de la Ville de Bruxelles (opérateur direct) assiste le directeur / la directrice dans ses missions régionales de coordination du CCBI et locale du développement des nouvelles technologies au sein des bibliothèques de la Ville.
En fonction d'une ligne budgétaire prédéfinie, il/elle est responsable, en partenariat avec GIAL, du développement du CCBI et des autres cas liés à l'informatique sur le plan régional et de l'informatisation des bibliothèques sur le plan local.

B) Description de la fonction et des missions

Sous la supervision de la direction, le/la bibliothécaire dirigeant(e), en approfondissant de manière continue sa connaissance des différents modules du logiciel de gestion du CCBI et des techniques RFID,

> sur le plan régional et transversal :

- Assure la gestion du logiciel VUBIS (gestion des mots de passe, intégration de nouveaux catalogues, rédaction du mode d'emploi, formations à la gestion des paramètres, des périodiques, des statistiques) ;

- De manière générale, il/elle est responsable du bon fonctionnement ainsi que du développement du CCBI et d'autres cas liés à l'informatique, ce qui nécessite une importante coordination à travers des relations étroites avec :

  - les membres du CCBI :
    - centralisation des différents problèmes rencontrés avec le logiciel et/ou avec le matériel, transmission et suivi des problèmes auprès d'Infor et de GIAL ;
    - envoi des messages d'information à toute la liste de diffusion CCBI et introduction des messages à l'écran d'accueil de VUBIS ;
    - organisation et conduite de réunions bimestrielles pour le suivi du CCBI ;
    - déplacement dans les bibliothèques (formations et aide ponctuelle au paramétrage) ;

  - INFOR :
    - constitution et suivi des fiches d'anomalies relatives à VUBIS ;
    -participation à des réunions de travail (préparation à l'intégration d'autres institutions, suivi des travaux de conversion, consolidation, …) ;

  - GIAL :
    - demande d'intervention sur le matériel défectueux et suivi de celles-ci ;
    - réunion de travail et déplacements sur les sites (préparation à l'intégration d'autres institutions et suivi des travaux) ;

  - Le Pouvoir organisateur et les pouvoirs subsidiants :
    - participation au comité informatique et aux réunions régulières avec l'inspection de la Ville de Bruxelles, la Fédération Wallonie-Bruxelles, la COCOF ;
    - rédaction de PV ;
    - promotion et mise en valeur du CCBI lors de différentes manifestations (Foire du livre, journées de réflexion, …).

<u>> sur le plan local / communal :</u>

- Gère l'inventaire du parc informatique et des consommables ;
- Assure des dépannages simples ;
- Gère les paramètres (jours de fermeture, initialisation des compteurs de prêts, taxes, amendes, …) et les statistiques (rapport statistique annuel) pour les bibliothèques de la Ville de Bruxelles ;
- Le/la bibliothécaire dirigeant(e) responsable du CCBI et de l'informatique contribue à la construction et à l'utilisation d'outils de gestion et de communication afin d'assurer l'information de tout le cadre dirigeant des bibliothèques ;
- Il/elle gère et pilote l'action d'une équipe pour mener à bien ses missions.
- Il/elle s'adapte au changement et à l'évolution des bibliothèques en termes de fonctionnement, d'offres de services, de besoins du public ;
- De par sa polyvalence de bibliothécaire, il/elle est capable, sur base des principes de mobilité, de solidarité et de continuité du service, de prendre en charge à titre provisoire la mission d'un membre du cadre dirigeant momentanément absent.

<u>5) Divers</u>

Le Bibliothécaire dirigeant responsable d'un domaine spécifique pour les bibliothèques de régime français bénéficie de l'échelle barémique A2.1 qui correspond à un montant (brut annuel à l'index actuel) minimum de 42.706,25 EUR. et l'échelle barémique A2.3 qui correspond à un montant (brut annuel à l'index actuel) maximum de 59.992,32 EUR.

<u>Le présent ordre de service sera porté à la connaissance de tous les membres du personnel des bibliothèques, en ce compris ceux qui seraient momentanément éloignés du service pour quelque raison que ce soit.</u>

Nous vous remercions pour l'attention que vous voudrez bien porter au présent document et nous vous prions d'accepter l'assurance de mes sentiments les meilleurs.

Le Directeur général,

Charles HUYGENS

L'Échevine de l'Instruction Publique, de la Jeunesse et de la Petite Enfance,

Faouzia HARICHE

VILLE DE BRUXELLES **STAD BRUSSEL**

DEPARTEMENT
INSTRUCTION PUBLIQUE

DEPARTEMENT
OPENBAAR ONDERWIJS

Acte de candidature

à l'emploi de Bibliothécaire dirigeant responsable de la gestion du Catalogue Collectif Bruxellois Informatisé (CCBI) et de l'Informatique des bibliothèques de régime français

Je soussigné(e)

Nom.....

Prénom..... Date de naissance ..... Sexe féminin/masculin

Dernière fonction pour laquelle je bénéficie d'une nomination à titre définitif :

……

Fonction actuelle :
.....

Etablissement :
.....

Sollicite l'emploi de Bibliothécaire dirigeant responsable de la gestion du Catalogue Collectif Bruxellois Informatisé (CCBI) et de l'Informatique des bibliothèques de régime français.

Date et signature :

Date et visa du Chef d'établissement (le cas échéant)